

# WEB 出願 画面操作手順について

- ・「URL 文字列が記述されたメール」を送信しますので、迷惑メールと判断される可能性があります。@katayamagakuen.jp からのメールを受信許可するようにあらかじめ設定しておいてください。
- ・添付ファイルを送信する可能性があります。受信できるメールアドレスを登録してください。

## ① 片山学園初等科 WEB サイトのリンクからここにきます



最初はこちらをクリック

## ② メールアドレス登録画面



同じメールアドレスを2ヶ所に入力

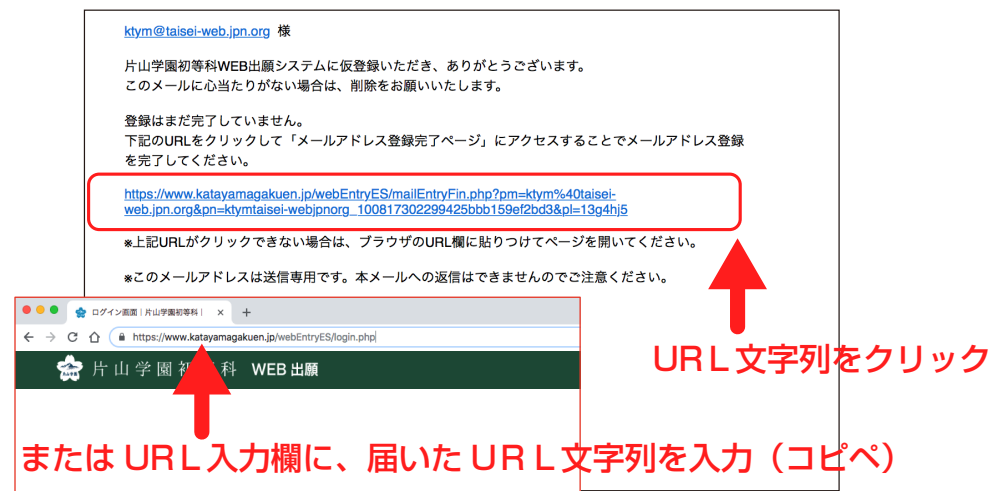
入力後クリック

## ③ この画面の表示と同時にメールを自動送信します



一度ブラウザでの作業は途切れますのでブラウザを閉じて構いません。受信したメールに含まれる「URL 文字列」をクリックすることで、自動的にブラウザが開き作業が再開されます。(自動的に開かない場合は手でブラウザを開いて、「URL 文字列」をブラウザに入力またはコピー＆ペースト後にエンターキーを押下し、⑤の画面に進んでください。)

## ④ このようなメールが届きます



URL 文字列をクリック

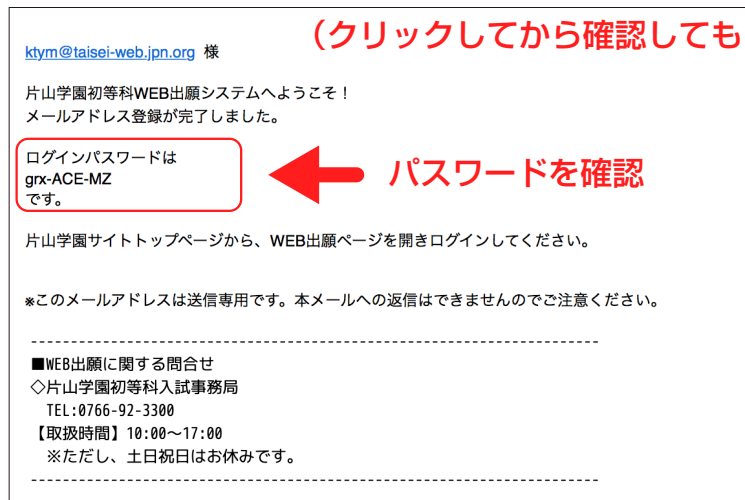
または URL 入力欄に、届いた URL 文字列を入力 (コピー)

⑤ この画面の表示と同時に 2 通目のメールを自動送信します



⑥ 2 通目のメール

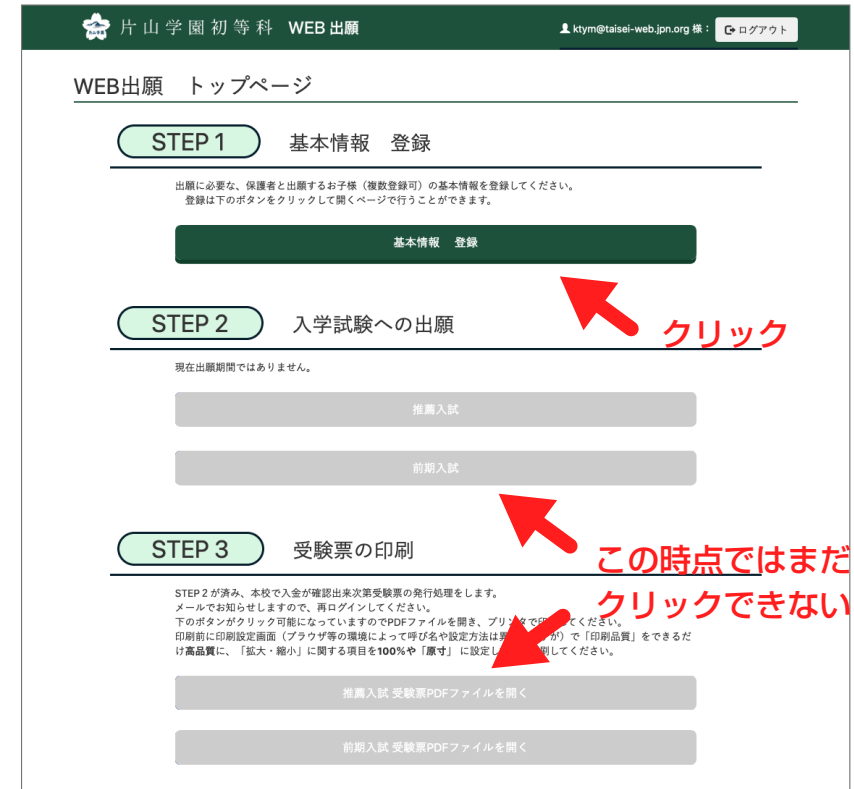
メールでパスワードを確認してからクリック  
(クリックしてから確認しても OK)



⑦ ⑤のボタンをクリックするとログイン画面が開きます



⑧ ⑦のボタンをクリックすると WEB 出願トップページが開きます



まずは STEP1 の「基本情報の登録」へ進みます。

STEP1 の入力を終えるまでは、STEP2 以降へは進めません。

### ※「ログアウト」について

ログインに成功すると、画面右上に「ログアウト」ボタンが表示されるようになります。

作業を終了・中断してパソコンから離れる場合、必ずログアウトするようにしてください。ログアウトせずに席を離れた場合、ブラウザを閉じてもしばらくはログイン状態のままとなります。他の人がブラウザを開き、履歴から当 WEB 出願ページにアクセスした場合、ログイン状態であるため登録した情報を見られてしまいます。

パソコン自体をロックする人はログアウトの必要はありません。

⑨ ⑧のボタンをクリックすると入力画面が開きます

⑩ お二人の出願者を登録される場合の様子

片山学園初等科 WEB 出願 ktym@taisai-web.jp.n.org 様 ログアウト

基本情報登録・確認・修正ページ

保護者・兄姉（片山学園在籍）の情報

このWEB出願システムの「ユーザー」は  
出願者本人ではなく保護者となります

保護者氏名 (必須)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>・戸籍の漢字が入力できない（確認画面で正しく表示されない）場合は代替文字かひらがなで入力してください。（独自で作成された外字は使えません。） ・アルファベットの方はアルファベットで入力してください。「姓」欄に「FamilyName」、「名」欄に「FirstName」または「FirstName MiddleName」のように入力してください。</small>
保護者カナ (必須)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
ご職業 (必須)	<input type="text"/> <small>会社名・お役職など記入してください</small>
続柄 (必須)	<input type="text"/> (父・母など)
住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) (必須) 住所 <input type="text"/> (必須) (XX県XX市XX 1-2-3) アパート名、部屋番号など <input type="text"/> (XXマンション 123号室)
電話番号 (必須)	<input type="text"/> (市外局番から) (半角数字 xxx-xxx-xxxx ハイファン区切り)
出願者の兄姉	<input type="checkbox"/> 校種選択 <input type="checkbox"/> 学年選択 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="text"/> (姓名を全角スペースで区切る) <input type="checkbox"/> 校種選択 <input type="checkbox"/> 学年選択 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="text"/> (姓名を全角スペースで区切る) <input type="checkbox"/> 校種選択 <input type="checkbox"/> 学年選択 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="text"/> (姓名を全角スペースで区切る)

2021年4月1日現在、片山学園初等科、片山学園中学校・高等学校に在籍している人

出願者自身の情報（複数出願者対応）

双子等、一つのご家庭で複数の出願者を登録される場合、下の「増やす」ボタンをクリックして入力欄を増やしてください。

●出願者1の情報

出願者氏名 (必須)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>・戸籍の漢字が入力できない（確認画面で正しく表示されない）場合は代替文字かひらがなで入力してください。（独自で作成された外字は使えません。） ・アルファベットの方はアルファベットで入力してください。「姓」欄に「FamilyName」、「名」欄に「FirstName」または「FirstName MiddleName」のように入力してください。</small>
出願者カナ (必須)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
性別 (必須)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 (必須)	▼選択 <input type="text"/> ▼選択 <input type="text"/> 月 ▼選択 <input type="text"/> 日
通園中の園名 (必須)	<input type="text"/>
小学受験・幼児教室 (必須)	<input type="radio"/> 通っている <input type="radio"/> 通っていない
塾・教室名	<input type="text"/> (通っている場合必ず記入してください)
特記事項 帰国子女、各種検定実績 など	<input type="text"/>

増やす  減らす

← 中止  進む

出願者が複数の場合クリック

片山学園初等科 WEB 出願 ktym@taisai-web.jp.n.org 様 ログアウト

基本情報登録・確認・修正ページ

保護者・兄姉（片山学園在籍）の情報

保護者氏名 (必須)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>・戸籍の漢字が入力できない（確認画面で正しく表示されない）場合は代替文字かひらがなで入力してください。（独自で作成された外字は使えません。） ・アルファベットの方はアルファベットで入力してください。「姓」欄に「FamilyName」、「名」欄に「FirstName」または「FirstName MiddleName」のように入力してください。</small>
保護者カナ (必須)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
ご職業 (必須)	<input type="text"/> <small>会社名・お役職など記入してください</small>
続柄 (必須)	<input type="text"/> (父・母など)
住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) (必須) (XX県XX市XX 1-2-3) アパート名、部屋番号など <input type="text"/> (XXマンション 123号室)
電話番号 (必須)	<input type="text"/> (市外局番から) (半角数字 xxx-xxx-xxxx ハイファン区切り)
出願者の兄姉	<input type="checkbox"/> 校種選択 <input type="checkbox"/> 学年選択 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="text"/> (姓名を全角スペースで区切る) <input type="checkbox"/> 校種選択 <input type="checkbox"/> 学年選択 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="text"/> (姓名を全角スペースで区切る) <input type="checkbox"/> 校種選択 <input type="checkbox"/> 学年選択 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="text"/> (姓名を全角スペースで区切る)

2021年4月1日現在、片山学園初等科、片山学園中学校・高等学校に在籍している人

出願者自身の情報（複数出願者対応）

双子等、一つのご家庭で複数の出願者を登録される場合、下の「増やす」ボタンをクリックして入力欄を増やしてください。

●出願者1の情報

出願者氏名 (必須)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>・戸籍の漢字が入力できない（確認画面で正しく表示されない）場合は代替文字かひらがなで入力してください。（独自で作成された外字は使えません。） ・アルファベットの方はアルファベットで入力してください。「姓」欄に「FamilyName」、「名」欄に「FirstName」または「FirstName MiddleName」のように入力してください。</small>
出願者カナ (必須)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
性別 (必須)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 (必須)	▼選択 <input type="text"/> ▼選択 <input type="text"/> 月 ▼選択 <input type="text"/> 日
通園中の園名 (必須)	<input type="text"/>
小学受験・幼児教室 (必須)	<input type="radio"/> 通っている <input type="radio"/> 通っていない
塾・教室名	<input type="text"/> (通っている場合必ず記入してください)
特記事項 帰国子女、各種検定実績 など	<input type="text"/>

●出願者2の情報

出願者氏名 (必須)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>・戸籍の漢字が入力できない（確認画面で正しく表示されない）場合は代替文字かひらがなで入力してください。（独自で作成された外字は使えません。） ・アルファベットの方はアルファベットで入力してください。「姓」欄に「FamilyName」、「名」欄に「FirstName」または「FirstName MiddleName」のように入力してください。</small>
出願者カナ (必須)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
性別 (必須)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 (必須)	▼選択 <input type="text"/> ▼選択 <input type="text"/> 月 ▼選択 <input type="text"/> 日
通園中の園名 (必須)	<input type="text"/>
小学受験・幼児教室 (必須)	<input type="radio"/> 通っている <input type="radio"/> 通っていない
塾・教室名	<input type="text"/> (通っている場合必須)
特記事項 帰国子女、各種検定実績 など	<input type="text"/>

増やす  減らす

← 中止  進む

出願者を減らせます  
入力後に減らすと、  
入力内容は失われます。  
最後の出願者から削除  
されます

入力後クリック  
確認画面へ

双子など、一つのご家庭で複数のお子様が出願される場合があります。  
一つの「保護者ユーザー」のもとに、お一人または複数のお子様を登録する  
考え方になります。

⑪ 確認画面

片山学園初等科 WEB出願

基本情報登録・確認・修正ページ

保護者・兄弟（片山学園在籍）の情報

保護者氏名	片山 太郎
保護者カナ	カタヤマ タロウ
ご職業	株式会社ケイワイティエム
続柄	父
住所	郵便番号：930-1262 住所：富山県富山市東黒牧10 アパート名、部屋番号など：
電話番号	076-483-3300
兄弟 2020年4月1日現在、片山学園初等科、片山学園中学校・高等学校に在籍している人	中学 2年 片山 花子

出願者自身の情報（複数出願者対応）

●出願者1の情報

出願者氏名	片山 一郎
出願者カナ	カタヤマ イチロウ
性別	男
生年月日	2014年 6月 12日
通園中の園名	片山幼稚園
小学受験塾・幼児教室	通っている
塾・教室名	富山育英センター
特記事項 障園子女、各種検定実績など	英検5級

●出願者2の情報

出願者氏名	片山 二郎
出願者カナ	カタヤマ ジロウ
性別	男
生年月日	2014年 6月 12日
通園中の園名	片山幼稚園
小学受験塾・幼児教室	通っている
塾・教室名	富山育英センター
特記事項 障園子女、各種検定実績など	英検5級

← 修正 ✎

この内容で登録 心

修正箇所がある場合  
入力画面に戻ります

修正箇所がない場合  
このボタンで確定します  
十分に内容を確認してから  
確定してください

⑫ STEP1 完了 & STEP2へ進めるように

片山学園初等科 WEB出願

WEB出願 トップページ

●基礎情報の登録、または修正が完了しました。

STEP 1 基本情報 確認・修正

出願に必要な、保護者と出願するお子様（複数登録可）の基本情報を登録してください。  
確認・修正は下のボタンをクリックして開くページで行うことができます。

基本情報 確認・修正

STEP 2 入学試験への出願

推薦入試・前期入試の出願期間中です。  
出願完了時に受験料納入方法に関するメールが送信されますのでご確認ください。

推薦入試

前期入試

STEP 3 受験票の印刷

STEP 2が済み、本校で入金確認出来次第受験票の発行処理をします。  
メールでお知らせしますので、再ログインしてください。  
下のボタンをクリック可能になっていますのでPDFファイルを開き、プリンタで印刷してください。  
印刷前に印刷設定画面（ブラウザ等の環境によって呼び名や設定方法は異なりますが）で「印刷品質」をできるだけ高品質に、「拡大・縮小」に関する項目を100%や「原寸」に設定してから印刷してください。

推薦入試 受験票PDFファイルを開く

前期入試 受験票PDFファイルを開く

登録が完了したことを示しています

登録内容を確認  
できます  
修正も可能です

出願画面へ進みます  
出願期間中だけ  
クリック可能に、

推薦入試は  
出願資格保持者  
のみクリック可能  
になります

推薦入試、  
前期入試のいずれか  
に出願すると  
他方には  
出願できません

⑬ 基本情報登録完了をお知らせするメール

片山 太郎 様

片山学園WEB出願システム基本情報の登録を完了しました。

■WEB出願に関する問合せ

◇片山学園初等科入試事務局

TEL:0766-92-3300

【取扱時間】10:00~17:00

※ただし、土日祝日はお休みです。

14 出願画面

片山学園初等科 WEB出願

片山 太郎 様 ログアウト

### 前期入試への出願

**受験料の納入方法**

納入方法 銀行振込  
 納入金額 10,000円  
 振込先口座 北陸銀行 富山駅前支店  
 普通預金 6062334  
 (名義) 学校法人 片山学園  
 (カタ表記) ガク カタヤマガクエン

●出願者1 (片山一郎様) の受験料納入予定について

出願の有無 (必須)  出願する  出願しない

出願の種類 (出願時は必須)  専願  一般

銀行名 (出願時は必須)

振込日 (出願時は必須) 2020年 年 月 日

振込者氏名カナ (出願時は必須)

●出願者2 (片山二郎様) の受験料納入予定について

出願の有無 (必須)  出願する  出願しない

出願の種類 (出願時は必須)  専願  一般

銀行名 (出願時は必須)

振込日 (出願時は必須) 2020年 年 月 日

振込者氏名カナ (出願時は必須)

← 中止

進む →

この項目は複数のお子様を登録された場合のみ表示されます。複数のお子様全員が同じ入試種別に出願されるとは限らないため、この選択項目があります。

入力後クリック確認画面へ

15 出願画面 入力内容の確認

片山学園初等科 WEB出願

片山 太郎 様 ログアウト

### 前期入試への出願 入力内容の確認

●出願者1 (片山一郎様) の入金情報

出願の有無	出願する
出願の種類	専願
銀行名	ニコニコ銀行
振込日	2020年 11月 2日
振込者氏名カナ	カタヤマ イチロウ

●出願者2 (片山二郎様) の入金情報

出願の有無	出願する
出願の種類	専願
銀行名	ニコニコ銀行
振込日	2020年 11月 2日
振込者氏名カナ	カタヤマ ジロウ

← 修正

この内容で登録

修正箇所がない場合このボタンで確定します十分に内容を確認してから確定してください

16 出願完了の表示 同時にお知らせメールの送信

片山学園初等科 WEB出願

片山 太郎 様 ログアウト

### WEB出願 トップページ

●出願が完了しました。  
●受験料納入方法に関するメールを送信しました。

**STEP 1 基本情報 確認・修正**

出願に必要な、保護者と出願するお子様 (複数登録可) の基本情報を登録してください。確認・修正は下のボタンをクリックして開くページで行うことができます。

基本情報 確認・修正

**STEP 2 入学試験への出願**

推薦入試・前期入試の出願期間中です。出願完了時に受験料納入方法に関するメールが送信されますのでご確認ください。

推薦入試

前期入試

**STEP 3 受験票の印刷**

STEP 2が済み、本校で入金を確認出来次第受験票の発行処理をします。メールでお知らせしますので、再ログインしてください。下のボタンがクリック可能になっていますのでPDFファイルを開き、プリンタで印刷してください。印刷前に印刷設定画面 (ブラウザ等の環境によって呼び名や設定方法とは異なりますが) で「印刷品質」をできる限り高品質に、「拡大・縮小」に関する項目を100%や「厳守」に設定してから印刷してください。

推薦入試 受験票PDFファイルを開く

前期入試 受験票PDFファイルを開く

学校側の確認処理が済むまでクリックできません。

入金確認処理完了と受験票発行をお知らせするメール

片山 太郎 様  
片山一郎様

このたびは、片山一郎様の前期入試をご出願いただきまして、ありがとうございました。

つきましては、受験料の納入をお願いします。納入方法は以下のとおりです。ご入金を確認できしだい、受験番号が発行されて、ご出願が確定します。ご出願が確定しますと、Web画面で受験票を印刷することができます。

<受験料の納入方法>  
 納入方法 銀行振込 (窓口、ATM、インターネットバンキング)  
 納入金額 10,000円  
 振込先口座 北陸銀行 富山駅前支店  
 普通預金 6062334  
 (名義) 学校法人片山学園  
 (カタ表記) ガク カタヤマガクエン

【※ご注意】  
 (1) 振込者名は、必ず、「振込者氏名カナ」欄に入力された氏名カナのお名前にしてください。入力された氏名カナのお名前と異なるお名前でお振り込みされますと、ご自分の受験料なのか確認できない場合がございます。やむを得ず、異なるお名前でお振り込みされる場合は、事前に入試事務室へご連絡ください。  
 (2) お振込は、出願期間最終日の午後3時までに、上記口座に着金するようにお振り込みください。

※このメールアドレスは送信専用です。本メールへの返信はできませんのでご注意ください。

■WEB出願に関する問合せ  
 ○片山学園初等科入試事務局  
 TEL:0766-92-3300  
 【取扱時間】10:00~17:00  
 ※ただし、土日祝日はお休みです。

⑩の時点で、WEBでの処理が一度中断します。

**※他人も使用されるパソコンで作業されている場合  
中断の際にはログアウトしてください**

受験料を次の方法でご入金下さい

<受験料の納入方法>

納入方法 銀行振込 (窓口、ATM、インターネットバンキング)

納入金額 10,000円

振込先口座 北陸銀行 富山駅前支店

普通預金 6062334

(名義) 学校法人片山学園

(カナ表記) ガク) カタヤマガクエン

学校側の受験料入金確認を経て、受験票が準備出来次第

メールでお知らせします。

メールが届きましたら、片山学園初等科サイト トップページから

WEB出願 ログインページにアクセスしてください。

片山学園初等科サイトにアクセスし、トップページ「WEB出願について」のリンクから注意事項を再確認のうえ、ページ最下部のリンクからログイン画面を開き、ログインしてください。

ログインすると受験票印刷ボタンがクリック可能になっています

⑰ 学校側の確認が完了すると次のようなメールが届きます

片山 太郎 様  
片山 一郎様

このたびは、前期入試にご出願いただきまして、ありがとうございます。

受験料の納入について、片山 一郎様のご入金を確認できましたので、連絡申し上げます。

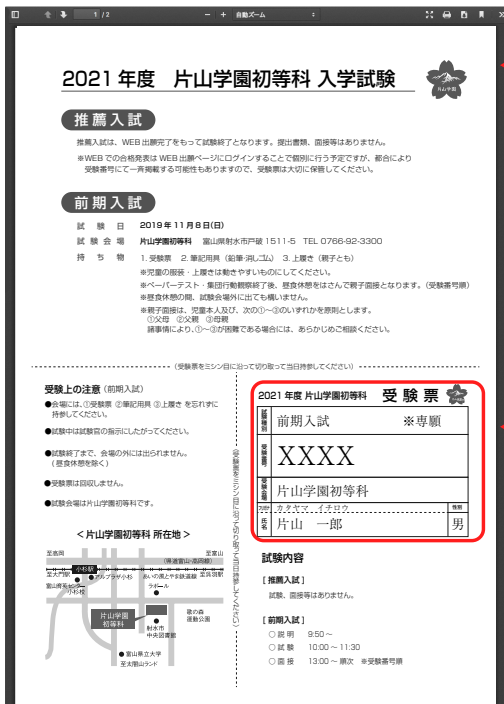
これにより、片山 一郎様の受験番号が発行されましたので、WEB出願ページにログインして、受験票を印刷してください。

季節柄、片山 一郎様にはどうか健康にご留意いただきまして、試験日には片山 一郎様の元気なお顔にお目にかかれまことを、職員一同、楽しみに待っております。

※このメールアドレスは送信専用です。本メールへの返信はできませんのでご注意ください。

-----  
■WEB出願に関する問合せ  
◇片山学園初等科入試事務局  
TEL: 0766-92-3300  
【取扱時間】 10:00~17:00  
※ただし、土日祝日はお休みです。  
-----

⑱ ボタンをクリックすると受験票 PDF ファイルが開きます



複数のお子様  
同じ入試種別で  
出願される場合  
は、複数ページ  
の PDF になり  
ます。

ここが  
くっきり印刷  
できていれば  
OK

⑲ 印刷し、受験票部分を切り取って当日持参してください

A4 サイズのコピー用紙（普通紙・白色）に印刷してください。

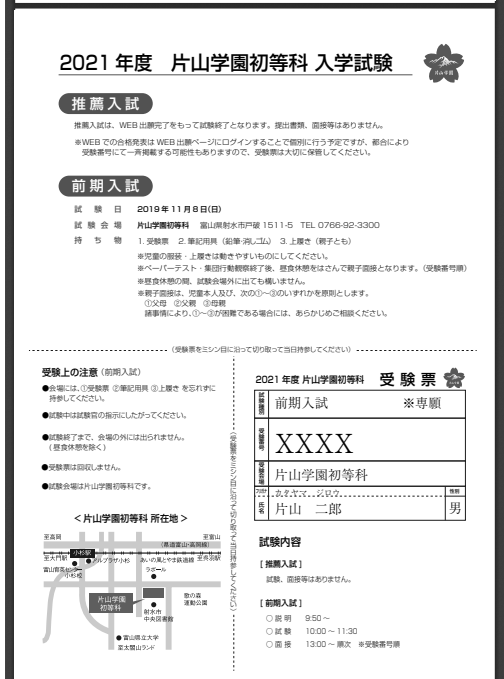
ご使用環境（OS・ブラウザ・プリンタ等の組み合わせ）や印刷時の設定によって印字がきれいでなく、小さな文字が読みにくいことがあります。枠で囲まれた部分がはっきり綺麗に印刷されていれば大丈夫です。なるべく、印刷時の設定で「高解像度」や「きれい」など高品質印刷のオプションを選択したほうが小さい文字まで読みやすい印刷になります。

また、印刷の設定の際に、拡大・縮小についての設定は「原寸」「等倍」「100%」等が好ましいですが、プリンターの印刷領域に合わせるための縮小程度は問題ありません。ご使用プリンタの A4 サイズの印刷領域の範囲内で左図のような印刷内容がなるべく用紙全体に印刷されるようご対応ください。

PDF の表示や印刷がうまくいかない場合、他のブラウザやパソコンをお試しください。すでに登録済みの STEP1・STEP2 を再度入力する必要はなく、ログイン後 STEP3 の受験票印刷から開始できます。表示までうまくいく場合は一度 PDF ファイルを保存してから PDF リーダーで開き直して印刷してみてください。

スマホで PDF を印刷できるプリンタやアプリをお持ちの場合、そちらもお試しください。（STEP1・STEP2 の情報登録はスマホで行うのは項目が多くて大変です。あまりお勧めできません。）

プリンタをお持ちでない場合、コンビニエンスストアでも PDF ファイルを印刷することができます。詳しくは、ご利用になりたいコンビニエンスストアのホームページでご確認ください。また、本校のパソコン、プリンタをご利用いただくこともできます。ご利用になりたい場合は、事前に本校までご連絡ください。



※PDF 表示の際に自動的にログアウトします。  
PDF 表示画面にログアウトボタンがないため、ログアウトし忘れを防ぐ目的です。  
他のページを開くには再ログインが必要です。