WEB 出願　画面操作手順について

・「ＵＲＬ文字列が記述されたメール」を送信しますので、迷惑メールと判断される可能性があります。@katayamagakuen.comからのメールを受信許可するようにあらかじめ設定しておいてください。
・添付ファイルを送信する可能性があります。受信できるメールアドレスを登録してください。

① 片山学園初等科 WEB サイトのリンクからここにきます

最初はここをクリック

② メールアドレス登録画面

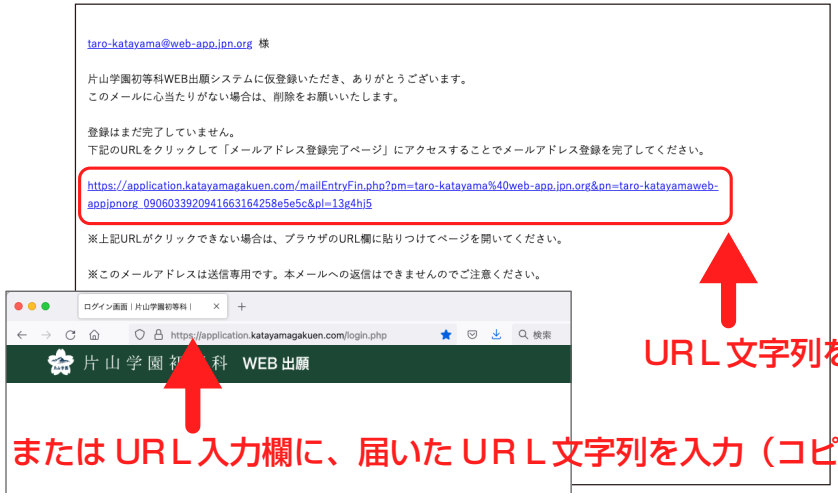
同じメールアドレスを２ヶ所に入力

入力後クリック

③ この画面の表示と同時にメールを自動送信します

一度ブラウザでの作業は途切れますのでブラウザを閉じても構いません。受信したメールに含まれる「ＵＲＬ文字列」をクリックすることで、自動的にブラウザが開き作業が再開されます。（自動的に開かない場合は手動でブラウザを開いて、「ＵＲＬ文字列」をブラウザに入力またはコピー＆ペースト後にエンターキーを押下し、⑤の画面に進んでください。）

④ このようなメールが届きます



ＵＲＬ文字列をクリック

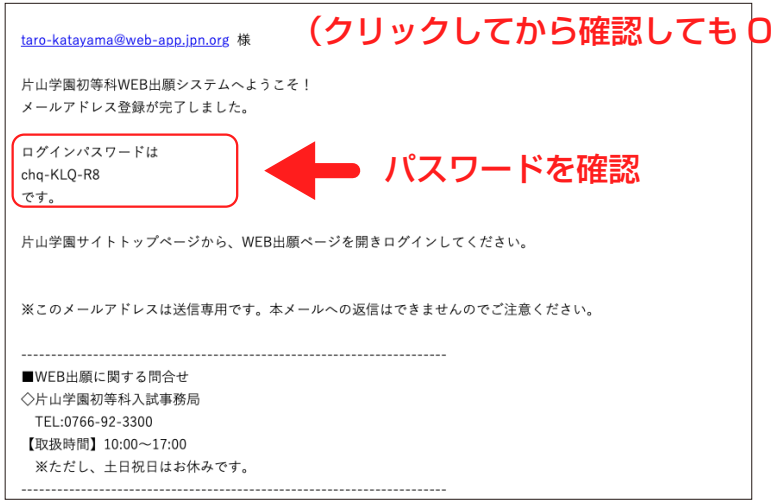
または ＵＲＬ入力欄に、届いたＵＲＬ文字列を入力（コピペ）

⑤ この画面の表示と同時に２通目のメールを自動送信します

メールでパスワードを確認してからクリック

（クリックしてから確認しても OK）

⑥ ２通目のメール



パスワードを確認

⑦ ⑤のボタンをクリックするとログイン画面が開きます

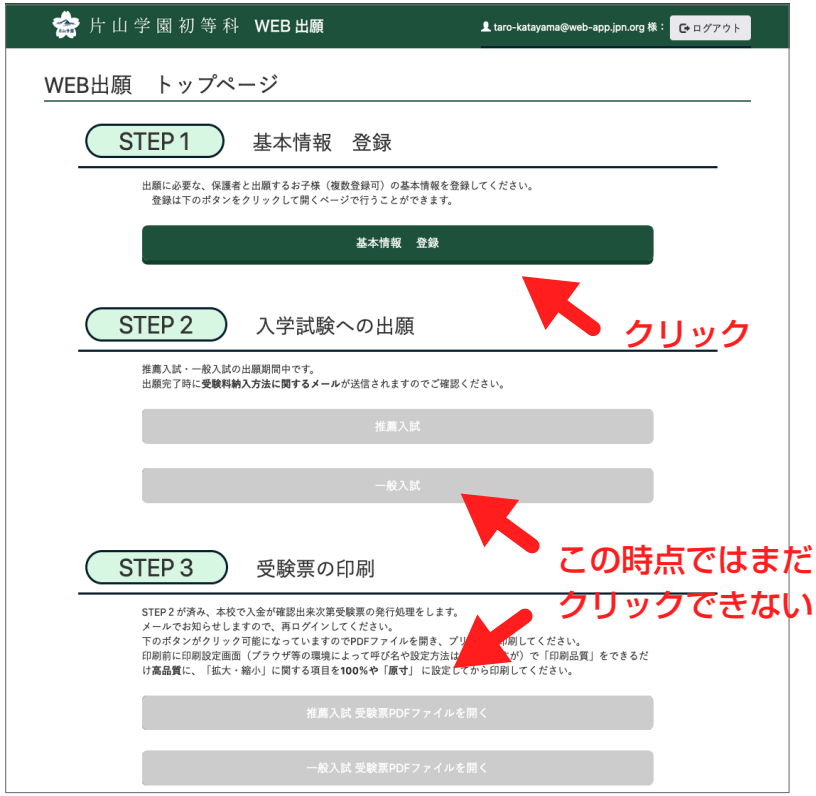
メールアドレスを入力

パスワードを入力

そしてクリック

※複数の人が使うパソコンの場合、ログイン情報は保存しないでください

⑧ ⑦のボタンをクリックすると WEB 出願トップページが開きます



クリック

この時点ではまだクリックできない

まずは STEP1 の「基本情報の登録」へ進みます。

STEP1 の入力を終えるまでは、STEP2 以降へは進めません。

※「ログアウト」について

ログインに成功すると、画面右上に「ログアウト」ボタンが表示されるようになります。

作業を終了・中断してパソコンから離れる場合、必ずログアウトするようにしてください。ログアウトせずに席を離れた場合、ブラウザを閉じてもしばらくはログイン状態のままとなります。他の人がブラウザを開き、履歴から当 WEB 出願ページにアクセスした場合、ログイン状態であるため登録した情報を見られてしまいます。

パソコン自体をロックする人はログアウトの必要はありません。

⑨ ⑧のボタンをクリックすると入力画面が開きます

双子など、一つのご家庭で複数のお子様が出願される場合があります。
一つの「保護者ユーザー」のもとに、お一人または複数のお子様を登録する考え方になります。

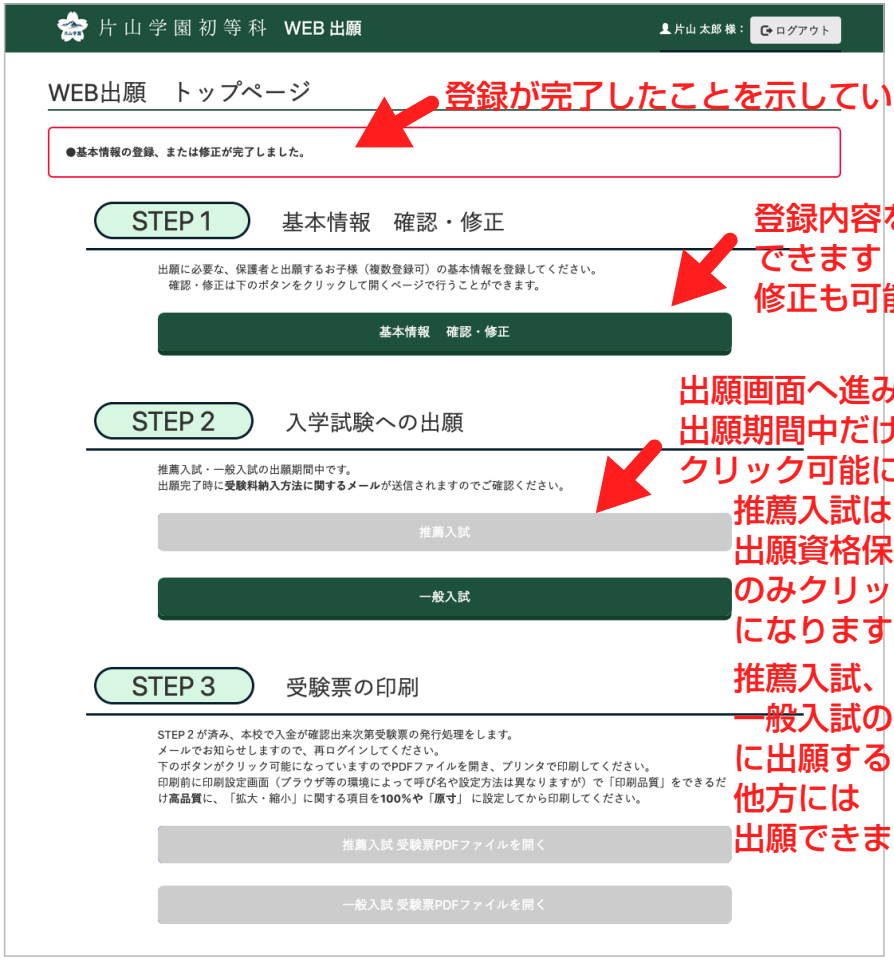
⑩ お二人の出願者を登録される場合の様子

⑪　確認画面

修正箇所がある場合
入力画面に戻ります

修正箇所がない場合
このボタンで確定します
十分に内容を確認してから
確定してください

⑫ STEP1 完了　＆　STEP2 へ進めるように



登録が完了したことを示しています

登録内容を確認できます
修正も可能です

出願画面へ進みます
出願期間中だけ
クリック可能に、
推薦入試は
出願資格保持者
のみクリック可能
になります

推薦入試、
一般入試のいずれか
に出願すると
他方には
出願できません

⑬　基本情報登録完了をお知らせするメール

片山 太郎 様

片山学園WEB出願システム基本情報の登録を完了しました。

※このメールアドレスは送信専用です。本メールへの返信はできませんのでご注意ください。

■WEB出願に関する問合せ
◇片山学園初等科入試事務局
TEL:0766-92-3300
【取扱時間】10:00～17:00
※ただし、土日祝日はお休みです。

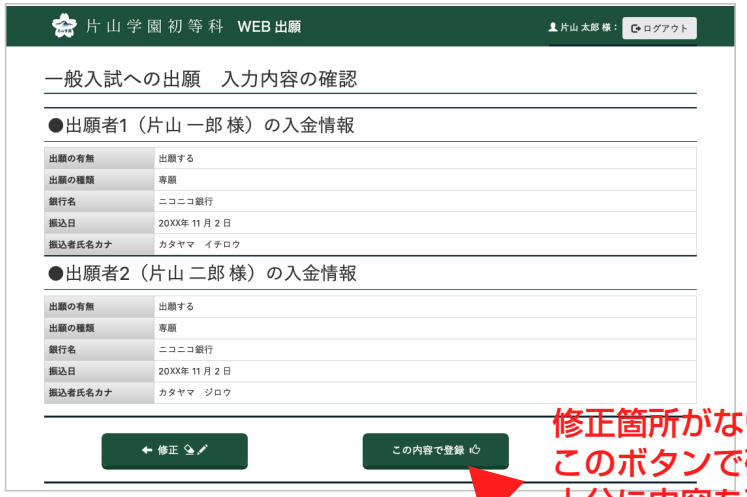
---

⑭　出願画面

この項目は複数のお子様を登録された場合のみ表示されます。
複数のお子様全員が同じ入試種別に出願されるとは限らないため、この選択項目があります。

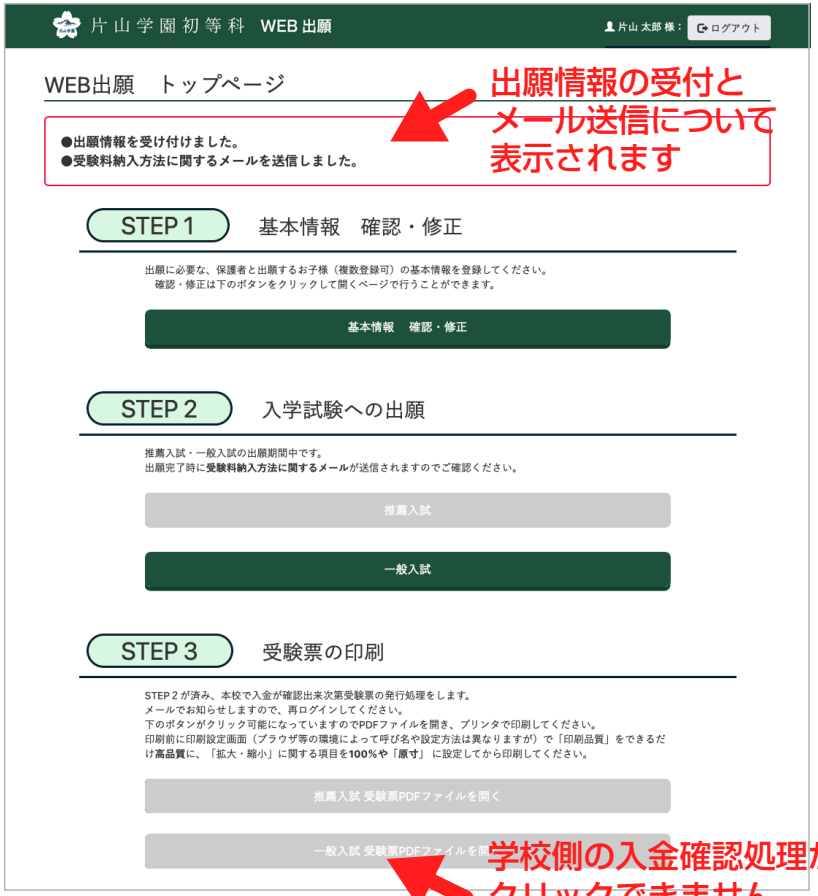
入力後クリック
確認画面へ

⑮　出願画面　入力内容の確認



修正箇所がない場合
このボタンで確定します
十分に内容を確認してから
確定してください

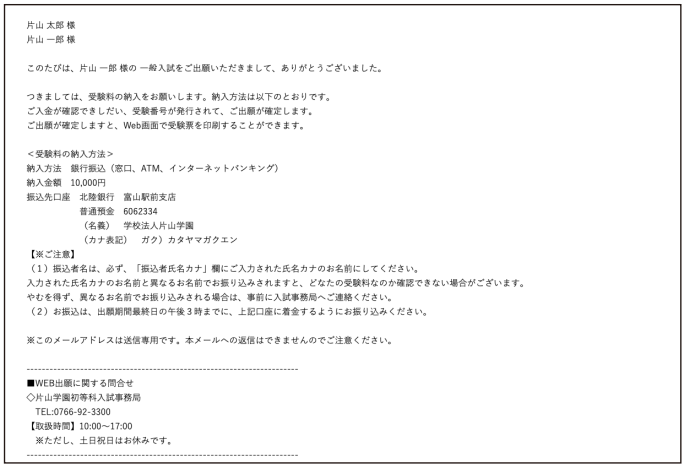
⑯　出願情報受付の表示　同時におしらせメールの送信



出願情報の受付とおしらせメールの表示

学校側の入金確認処理が済むまで
クリックできません。

出願情報の受付と受験料納入方法をお知らせするメール



片山 太郎 様
片山 一郎 様

このたびは、片山 一郎 様の 一般入試をご出願いただきまして、ありがとうございました。

つきましては、受験料の納入をお願いします。納入方法は以下のとおりです。
ご入金が確認できしだい、受験番号が発行されて、ご出願が確定します。
ご出願が確定しますと、Web画面で受験票を印刷することができます。

＜受験料の納入方法＞
納入方法　銀行振込（窓口、ATM、インターネットバンキング）
納入金額　10,000円
振込先口座　北陸銀行　富山駅前支店
普通預金　6062334
（名義）　学校法人片山学園
（カナ表記）　ガク）カタヤマガクエン
【※ご注意】
（1）振込者名は、必ず、「振込者氏名カナ」欄にご入力された氏名カナのお名前にしてください。
入力された氏名カナのお名前と異なるお名前でお振り込みされますと、どなたの受験料なのか確認できない場合がございます。
やむを得ず、異なるお名前でお振り込みされる場合は、事前に入試事務局へご連絡ください。
（2）お振込は、出願期間最終日の午後３時までに、上記口座に着金するようにお振り込みください。

※このメールアドレスは送信専用です。本メールへの返信はできませんのでご注意ください。

■WEB出願に関する問合せ
◇片山学園初等科入試事務局
TEL:0766-92-3300
【取扱時間】10:00~17:00
※ただし、土日祝日はお休みです。
---

⑯の時点で、WEBでの処理が一度中断します。

※他人も使用されるパソコンで作業されている場合
中断の際にはログアウトしてください

受験料を次の方法でご入金下さい

＜受験料の納入方法＞

納入方法　銀行振込（窓口、ATM、インターネットバンキング）

納入金額　10,000 円

振込先口座　北陸銀行　富山駅前支店

普通預金　６０６２３３４

（名義）　学校法人片山学園

（カナ表記）　ガク）カタヤマガクエン

学校側の受験料入金確認を経て、受験票が準備出来次第

メールでお知らせします。

メールが届きましたら、片山学園初等科サイト トップページから

WEB 出願　ログインページにアクセスしてください。

⑰ 入金確認と受験票発行をお知らせするメール

学校側の入金確認を経て次のようなメールが送信されます。

片山 太郎 様
片山 一郎 様

このたびは、一般入試にご出願いただきまして、ありがとうございました。

受験料の納入について、片山 一郎様のご入金が確認できましたので、連絡申し上げます。

これにより、片山 一郎様の受験番号が発行されましたので、WEB出願ページにログインして、受験票を印刷してください。

季節柄、片山 一郎様にはどうか健康にご留意ください。
片山 一郎様の元気なお顔にお目にかかれますことを、職員一同、楽しみに待っております。

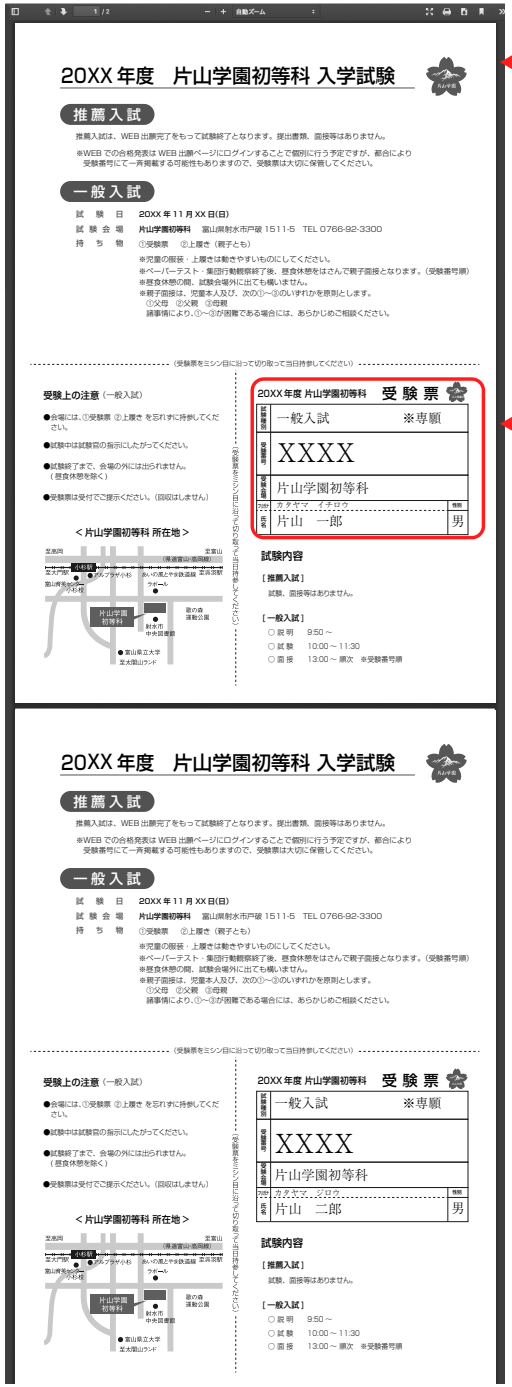
※このメールアドレスは送信専用です。本メールへの返信はできませんのでご注意ください。

■WEB出願に関する問合せ
◇片山学園初等科入試事務局
TEL:0766-92-3300
【取扱時間】10:00～17:00
※ただし、土日祝日はお休みです。

片山学園初等科サイトにアクセスし、トップページ「WEB 出願について」のリンクから注意事項を再確認のうえ、ページ最下部のリンクからログイン画面を開き、ログインしてください。

ログインすると受験票印刷ボタンがクリック可能になっています

⑱ ボタンをクリックすると受験票ＰＤＦファイルが開きます



複数のお子様が同じ入試種別で出願される場合は、複数ページのＰＤＦになります。

ここがくっきり印刷できていればOK

⑲ 印刷し、受験票部分を切り取って当日持参してください

A4 サイズのコピー用紙（普通紙・白色）に印刷してください。

ご使用環境（OS・ブラウザ・プリンタ等の組み合わせ）や印刷時の設定によって印字がきれいでなく、小さな文字が読みにくいことがありますが、枠で囲まれた部分がはっきり綺麗に印刷されていれば大丈夫です。
なるべく、印刷時の設定で「高解像度」や「きれい」など高品質印刷のオプションを選択したほうが小さい文字まで読みやすい印刷になります。

また、印刷の設定の際に、拡大・縮小についての設定は「原寸」「等倍」「100%」等が好ましいですが、プリンターの印刷領域に合わせるための縮小程度は問題ありません。ご使用プリンタの A4 サイズの印刷領域の範囲内で左図のような印刷内容がなるべく用紙全体に印刷されるようご対応ください。

PDF の表示や印刷がうまくいかない場合、他のブラウザやパソコンをお試しください。すでに登録済みの STEP1・STEP2 を再度入力する必要はなく、ログイン後 STEP3 の受験票印刷から開始できます。
表示まではうまくいく場合は一度 PDF ファイルを保存してから PDF リーダーで開き直して印刷してみてください。
スマホで PDF を印刷できるプリンタやアプリをお持ちの場合、そちらもお試しください。（STEP1・STEP2 の情報登録はスマホで行うのは項目が多くて大変です。あまりお勧めできません。）

プリンタをお持ちでない場合、コンビニエンスストアでも PDF ファイルを印刷することができます。詳しくは、ご利用になりたいコンビニエンスストアのホームページでご確認ください。
また、本校のパソコン、プリンタをご利用いただくこともできます。ご利用になりたい場合は、事前に本校までご連絡ください。

※PDF 表示の際に自動的にログアウトします。
PDF 表示画面にログアウトボタンがないため、 ログアウトし忘れを防ぐ目的です。
他のページを開くには再ログインが必要です。